

Comune di Santa Vittoria d'Alba

Provincia di Cuneo

Servizio di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale

**Informativa al pubblico ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016: ”
Regolamento Generale sulla Protezione dei dati “**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 -di seguito indicato “RGPD”) è un atto con il quale la Commissione europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini, intendendo per tale: la loro raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazione aventi ad oggetto i dati personali.

L'art 13 del regolamento dispone che al soggetto interessato da un trattamento dei suoi dati personali vengano fornite alcune informazioni.

Alla luce di tale ultima disposizione legislativa, in relazione al trattamento dei suoi dati personali effettuati da questo servizio, le forniamo le seguenti informazioni:

IL Titolare del Trattamento: è il Comune di Santa Vittoria d'Alba - p.za Marone 2 – Santa Vittoria d'Alba - tel. 0172/478023 – email : info@comunedisantavittoriadalba.it
P.E.C : comune.santavittoriadalba@legalmail.it

Il responsabile della protezione dati : il nominativo è indicato sulla “Home Page” del sito Web del Comune.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati : Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

Finalità del trattamento : I dati personali in possesso di questo Ufficio e quelli conferiti dai soggetti interessati, all'atto della richiesta di iscrizione anagrafica o contestualmente alle denunce e comunicazioni di Stato Civile sono trattati, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, per lo svolgimento dei propri compiti :

- 1) adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento dei vigenti Regolamento Anagrafico e Ordinamento dello Stato Civile, e della vigente normativa in materia di diritto elettorale, di Leva militare, di statistiche demografiche.
- 2) per tutte le finalità funzionali a termini di legge all'adempimento degli obblighi citati.

I dati personali forniti sono: dati identificativi, particolari e giudiziari

Base giuridica: **Base giuridica:** La base giuridica dei trattamenti è:

- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c), la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (D.lgs n.82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, D.L. n.179/2012),
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento.

Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Pertanto, in molti casi, il rifiuto di conferire uno o più dati può comportare conseguenze ostative sul procedimento o provvedimento richiesto.

Tuttavia il personale addetto provvederà di volta in volta ad informare i soggetti interessati sulle conseguenze di un eventuale rifiuto a conferire i dati richiesti e sulla obbligatorietà o facoltatività del singolo conferimento

Modalità del trattamento dei dati: In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non sono presenti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Gli archivi cartacei e quelli informatizzati sono, infatti, accessibili ai soli soggetti autorizzati dalla normativa vigente ed, in particolare, ai soli dipendenti comunali, indicati quali “designati”, nonché alle imprese espressamente nominate quali “responsabili del trattamento” (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito o per l'espletamento di servizi, affidati in appalto o in concessione a società esterne).

Eventuali destinatari dei dati trattati: I dati personali detenuti da questo Ufficio potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero richiederli nei limiti delle norme che regolano l'attività delle stesse.

I dati relativi alla residenza ed allo stato di famiglia, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento anagrafico e nel rispetto del regolamento europeo, potranno essere comunicati in forma esclusivamente certificativa a chiunque ne faccia richiesta.

I dati contenuti nei registri di Stato Civile potranno essere oggetto di certificazione nei limiti stabiliti dall'art.450, co.1 del Codice Civile e dagli art. 184-195 del vigente Ordinamento dello Stato Civile.

I registri dello Stato Civile sono, infatti, pubblici ma non ostensibili (Ministero di Grazia e Giustizia, nota del 19.6.97).

Non saranno per nessun motivo trasmessi a soggetti privati elenchi completi o selettivi degli iscritti all'anagrafe del Comune.

Non saranno altresì comunicati ad alcun privato dati anagrafici in forma diversa da quella certificativa.

Diffusione dei Dati: I dati non saranno diffusi.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al loro utilizzo per l'attività richiesta, successivamente saranno conservati in archivio.

Diritto degli interessati: Ai sensi degli artt.15 e seguenti del regolamento europeo ed in relazione ad ogni trattamento dei dati personali,l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

L'esercizio dei propri diritti potrà essere esercitato con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali o al titolare del trattamento sopra indicati .

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 GDPR e degli artt. 140-bis e ss. D.Lgs. 196/2003, all'Autorità garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per quanto non previsto nella presente informativa si rinvia al regolamento comunale disciplinante la tutela dei dati personali, approvato con atto deliberativo n° 45/GM, del 23/05/2018 e pubblicato sul sito web del Comune di Santa Vittoria d'Alba –

Santa Vittoria d'Alba 10/12/2021

Il Titolare del Trattamento
Comune di Santa Vittoria d'alba